

Licenciado:  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

✓ Lic: Juan Alberto Monzón Esquivel

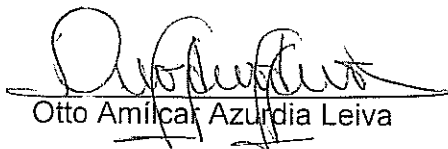
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales correspondientes del **03** al **31** de **enero**, del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 89-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 7-2018, y para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0069. ✓

## ACTIVIDADES REALIZADAS


- ✓ 1. Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 2. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 3. Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- ✓ 4. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 5.- Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2.- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 2 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de 2 proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil y Ministerio Público.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 2 proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 15 Contratos Administrativos y 1 Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 6 Resoluciones Administrativas.
- 8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de una Opinion y/o Dictámenes jurídicos.
- 9.- Se apoyó en la actualización de archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales

  
Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes